

Перечень  
 административных процедур, осуществляемых  
 ОАО «Пинский мясокомбинат» по заявлениям граждан,  
 а также лиц, ответственных за их осуществление

№ п/п	Наименование административной процедуры	Специалист, к которому должен обратиться гражданин	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа
					Срок действия справки или другого документа
1	2	3	4	5	6
1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Л.И. (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
2.	Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Л.И. (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
3.	Выдача справки о периоде работы	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Л.И. (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. №1, тел. 64-93-62)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
5.	Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	Не позднее 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой

1	2	3	4	5	6
					<p>для назначения пособия, - 1 месяц</p> <p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- справка о рождении ребенка, если ребенок родился в РБ;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами РБ;</li> <li>- свидетельства о рождении, смерти детей, в т.ч. старше 18 лет предоставляются на всех детей);</li> <li>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (удочерителей) (далее– усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных</li> </ul>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <hr/> <p>Единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>семей;</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>		
7.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>Единовременно</p>
8.	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ – при наличии таких свидетельств);</p> <p>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p>		<p>1 месяц</p> <p>По день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>- справка о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>		
9.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 34-60-41)	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляется на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ – при наличии таких свидетельств);</p> <p>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначается пособие, либо по день достижения ребенком 16-18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>(попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>- копия решения суда об установлении отцовства</p> <p>- для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей,</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>		
10.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>
11.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>

1	2	3	4	5	6
					На срок, указанный в листке нетрудоспособности
12.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц На срок, указанный в листке нетрудоспособности
13.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно
14.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Л.И. (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно
15.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно
16.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Главный бухгалтер Пышко Т.В. (каб. № 23, тел. 64-27-41)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно



1	2	3	4	5	6
17.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Л.И. (каб.№ 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
18.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дней со дня обращения
					Бессрочно
19.	Выдача пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. № 1, тел. 64-93-62)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>- справка о смерти, в случае если смерть зарегистрирована в РБ;</li> <li>- свидетельство о смерти, если смерть зарегистрирована за пределами РБ;</li> <li>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</li> <li>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</li> </ul>	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
					Единовременно
20.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
21.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. № 1, тел. 64-93-62)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том

1	2	3	4	5	6
	о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед РБ, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ				числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
					Действ. 6 месяцев
22.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения
					Бессрочно