

## Перечень административных процедур,

осуществляемых ОАО «Пинский мясокомбинат» по заявлениям граждан, а также лиц, ответственных за их осуществление в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

### Административные процедуры осуществляются по адресу:

Брестская область, г. Пинск, ул. Индустриальная, д. 1  
в будние дни 08:00–13:00 и 14:00–17:00.

Для получения предварительной консультации по осуществлению административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» обращайтесь по телефону: +375 165 64-38-47, секретарь приемной руководителя Глинская Евгения Владимировна.

№ п/п	Наименование административной процедуры	Специалист, к которому должен обратиться гражданин	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа
					Срок действия справки или другого документа
1	2	3	4	5	6
1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Любовь Ивановна (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
2.	Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Любовь Ивановна (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
3.	Выдача справки о периоде работы	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Любовь Ивановна (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Тумило А.Л. (каб. №1, тел. 64-93-62)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения
					Бессрочно
5.	Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна	- паспорт или иной документ, удостоверяющий	Бесплатно	Не позднее 10 дней со дня обращения, а в

1	2	3	4	5	6
		(каб. № 23, тел. 64-27-41)	личность; -листок нетрудоспособности - справка о размере зарботной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной зарботок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц <hr/> На срок, указанный в листке нетрудоспособ- ности
6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 64-27-41)	- заявление; - паспорт или иной документ, удостове- ряющий личность; - справка о рождении ребенка, если ребенок родился в РБ; - свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами РБ; - свидетельства о рождении, смерти детей, в т.ч. старше 18 лет предоставляются на всех детей); - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее –усыновившие) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (удочери- телей) (далее–усыно- вители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций – 1 месяц <hr/> Единовременно

1	2	3	4	5	6
			<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>		
7.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>Единовременно</p>
8.	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ – при наличии таких свидетельств);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка инвалида в возрасте до 3 лет;</li> <li>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</li> <li>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</li> </ul>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>По день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>- справка о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>		
9.	<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 34-60-41)</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляется на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ – при наличии таких свидетельств);</p> <p>- копия решения суда</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначается пособие, либо по</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</li> <li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</li> <li>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li> <li>- копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (предоставляется на</li> </ul>		<p>день достижения ребенком 16-18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>всех детей, на детей старше 14 лет предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</li> <li>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>		
10.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> <p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
11.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-</p>	<p>Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 64-27-41)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>

1	2	3	4	5	6
	инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц На срок, указанный в листке нетрудоспособности
12.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Главный бухгалтер Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 64-27-41)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц На срок, указанный в листке нетрудоспособности
13.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Тумило Андрей Леонидович (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно
14.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Любовь Ивановна (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно
15.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Тумило Андрей Леонидович (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно
16.	Выдача справки	Главный бухгалтер	-	Бесплатно	5 дней со дня



1	2	3	4	5	6
	о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Пышко Татьяна Васильевна (каб. № 23, тел. 64-27-41)			обращения Бессрочно
17.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отдела кадров и подготовки кадров Матулькина Любовь Ивановна (каб. № 15, тел. 64-85-61)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно
18.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Тумило Андрей Леонидович (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дней со дня обращения Бессрочно
19.	Выдача пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтер Тумило Андрей Леонидович (каб. № 1, тел. 64-93-62)	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти, в случае если смерть зарегистрирована в РБ; - свидетельство о смерти, если смерть зарегистрирована за пределами РБ; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц Единовременно
20.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное	Бухгалтер Тумило Андрей Леонидович (каб. № 1,	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения Бессрочно

1	2	3	4	5	6
	лечение и оздоровление в текущем году	тел. 64-93-62)			
21.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед РБ, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ	Бухгалтер Тумило Андрей Леонидович (каб. № 1, тел. 64-93-62)	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
22.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Тумило Андрей Леонидович (каб. № 1, тел. 64-93-62)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	<div data-bbox="1299 817 1533 884" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Действ. 6 месяцев         </div> <div data-bbox="1299 884 1533 1032" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           В день обращения         </div> <div data-bbox="1299 1032 1533 1178" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Бессрочно         </div>