

Пералік адміністрацыйных працэдур,

ажыццяўляемых ААТ "Пінскі мясакамбінат" па заявах грамадзян, а таксама асоб, адказных за іх ажыццяўленне ў адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200 "Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян".

Адміністрацыйныя працэдуры ажыццяўляюцца па адрасе:

Брэсцкая вобласць, г. Пінск, вул. Індустрыяльная, д. 1
у буднія дні 08:00–13:00 і 14:00–17:00.

Для атрымання папярэдняй кансультацыі па ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур па заявах грамадзян у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200 "Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян" звяртайцеся па тэлефоне: +375 165 64- 38-47, сакратар прыёмнай кіраўніка Глінская Яўгенія Уладзіміраўна.

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Спецыяліст, да якога павінен звярнуцца грамадзянін	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам пры звароце	Памер платы, якая спаганяецца за выдачу даведкі ці іншага дакумента	Максімальны тэрмін разгляду звароту і выдачы даведкі ці іншага дакумента
					Тэрмін дзеяння даведкі ці іншага дакумента
1	2	3	4	5	6
1.	Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	Начальнік аддзела кадраў і падрыхтоўкі кадраў Матулькіна Любоў Іванаўна (каб. № 15, тэл. 64-85-61)	-	Бясplatна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
2.	Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасадзе	Начальнік аддзела кадраў і падрыхтоўкі кадраў Матулькіна Любоў Іванаўна (каб. № 15, тэл. 64-85-61)	-	Бясplatна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
3.	Выдача даведкі аб перыядзе працы	Начальнік аддзела кадраў і падрыхтоўкі кадраў Матулькіна Любоў Іванаўна (каб. № 15, тэл. 64-85-61)	-	Бясplatна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
4.	Выдача даведкі аб памеры зароботнай платы (грашовага забеспячэння)	Бухгалтар Туміла А.Л. (каб. №1, тэл. 64-93-62)	-	Бясplatна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
5.	Прызначэнне дапаможніка па цяжарнасці і родах	Галоўны бухгалтар Пышка Таццяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 64-27-41)	- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу; -лістак непрацаздольнасці	Бясplatна	Не пазней за 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення

1	2	3	4	5	6
			<p>-даведка аб памеры заробатнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў</p>		<p>дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц</p> <p>На тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці</p>
6.	<p>Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці</p>	<p>Галоўны бухгалтар Пышка Тацяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 64-27-41)</p>	<p>- заяву; - пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу; - даведка аб нараджэнні дзіця, калі дзіця нарадзілася ў РБ; - пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі РБ; - пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у т.л. старэйшыя за 18 гадоў прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей); - копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей – усынаўленне) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей – усынавілі) дзяцей; - выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (удачарыцеляў) (далей-усынавіцелі), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэнні дапаможніка;</p>	<p>Бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p> <hr/> <p>Адначасова</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>- копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;</p> <p>-копія рашэння мясцовага выканаўчага і распараджальнага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці;</p> <p>-пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе.</p>		
7.	<p>Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці.</p>	<p>Галоўны бухгалтар Пышка Таццяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 64-27-41)</p>	<p>- заяву;</p> <p>- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу;</p> <p>- заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі;</p> <p>- выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занякасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэнні дапаможніка;</p> <p>-копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;</p> <p>-пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p>	Бясплатна	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p> <p>Адначасова</p>
8.	<p>Прызначэнне дапаможніка па доглядзе</p>	<p>Галоўны бухгалтар Пышка Таццяна Васільеўна</p>	<p>- заяву;</p>	Бясплатна	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку</p>

1	2	3	4	5	6
	за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	(каб. № 23, тэл. 64-27-41)	<p>- пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу;</p> <p>-пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў РБ - пры наяўнасці такіх пасведчанняў);</p> <p>- копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей;</p> <p>- копія рашэння мясцовага выканаўчага і распараджальнага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці;</p> <p>-пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці інваліда ва ўзросце да 3 гадоў;</p> <p>-пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыёактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне;</p> <p>-пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у</p>		<p>запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p> <p>Па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе; -копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; -даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах; - выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі; - даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам; - даведка аб выхадзе на працу, службу, да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці; -даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі</p>		
9.	<p>Прызначэнне дапаможніка на дзяцей, старэйшых за 3 гады, з асобных катэгорый сем'яў</p>	<p>Галоўны бухгалтар Пышка Тацяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 34-60-41)</p>	<p>- заяву; - пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу; - пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей) (для</p>	Бясplatна	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>заможных грамадзяні асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў РБ - пры наяўнасці такіх пасведчанняў);</p> <p>- копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей;</p> <p>- копія рашэння мясцовага выканаўчага і распараджальнага органа аб устанавленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці;</p> <p>- пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанавленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў;</p> <p>- пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі;</p> <p>- даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу;</p> <p>-пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе;</p> <p>- копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;</p>		<p>арганізацый - 1 месяц</p> <p>па 30 чэрвеня або па 31 снежня календарнага года, у якім назначаецца дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-18-гадовага ўзросту</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>- копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу;</p> <p>- даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадастаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадастаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года);</p> <p>- выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў (папячыцеляў)) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць;</p> <p>- звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля, апекуна (папячыцеля)</p> <p>-даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі</p>		
10.	<p>Назначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём - інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)</p>	<p>Галоўны бухгалтар Пышка Тацыяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 64-27-41)</p>	<p>Лісток непрацаздольнасці</p>	<p>Бясplatна</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння</p>

1	2	3	4	5	6
					дапамогі, - 1 месяц
11.	Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці	Галоўны бухгалтар Пышка Таццяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 64-27-41)	Лісток непрацаздольнасці	Бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц
12.	Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	Галоўны бухгалтар Пышка Таццяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 64-27-41)	Лісток непрацаздольнасці	Бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц
13.	Выдача даведкі аб памеры прызначанай дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты	Бухгалтар Туміла Андрэй Леанідавіч (каб. № 1, тэл. 64-93-62)	Пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	Бясплатна	5 дзён з дня звароту
					Бестэрмінова

1	2	3	4	5	6
14.	Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	Начальнік аддзела кадраў і падрыхтоўкі кадраў Матулькіна Любоў Іванаўна (каб. № 15, тэл. 64-85-61)	-	Бясплатна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
15.	Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры	Бухгалтар Туміла Андрэй Леанідавіч (каб. № 1, тэл. 64-93-62)	Пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу	Бясплатна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
16.	Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	Галоўны бухгалтар Пышка Таццяна Васільеўна (каб. № 23, тэл. 64-27-41)	-	Бясплатна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
17.	Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гады	Начальнік аддзела кадраў і падрыхтоўкі кадраў Матулькіна Любоў Іванаўна (каб. № 15, тэл. 64-85-61)	-	Бясплатна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
18.	Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	Бухгалтар Туміла Андрэй Леанідавіч (каб. № 1, тэл. 64-93-62)	Пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу	Бясплатна	3 дзён з дня звароту Бестэрмінова
19.	Выдача дапаможніка (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне	Бухгалтар Туміла Андрэй Леанідавіч (каб. № 1, тэл. 64-93-62)	- заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлай (загінулай); - пашпарт або іншы дакумент, які ўдавальняе асобу заяўніка; - даведка аб смерці, у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў РБ;	Бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц

1	2	3	4	5	6
			<p>- пасведчанне аб смерці, калі смерць зарэгістраваная за межамі РБ;</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей);</p> <p>- даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў</p>		Адначасова
20.	Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	Бухгалтар Туміла Андрэй Леанідавіч (каб. № 1, тэл. 64-93-62)	Пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу	Бясплатна	5 дзён з дня звароту Бестэрмінова
21.	Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязках перад РБ, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства РБ	Бухгалтар Туміла Андрэй Леанідавіч (каб. № 1, тэл. 64-93-62)	- заяву; - пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу	Бясплатна	5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц Дзеянняў. 6 месяцаў
22.	Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	Бухгалтар Туміла Андрэй Леанідавіч (каб. № 1, тэл. 64-93-62)	Пашпарт ці іншы дакумент, які ўдавальняе асобу	Бясплатна	У дзень звароту Бестэрмінова